

石景山区转学服务平台使用手册 (家长端)

编制单位：北京市石景山区教育委员会

目录

一、注册	3
(一) 操作流程	3
(二) 注意事项	6
二、详细信息录入	6
(一) 操作流程	6
(二) 注意事项	8
三、查看初审结果	8
(一) 操作流程	8
(二) 注意事项	9
四、下载《转学知情同意书》	11
(一) 操作流程	11
(二) 注意事项	13
五、查看转学结果	13
(一) 操作流程	13
(二) 注意事项	13
六、忘记密码登录	14
(一) 操作流程	14
(二) 注意事项	14
七、辅助功能	15
(一) 修改密码	15
(二) 撤销账号	16
八、其他说明	17

一、注册

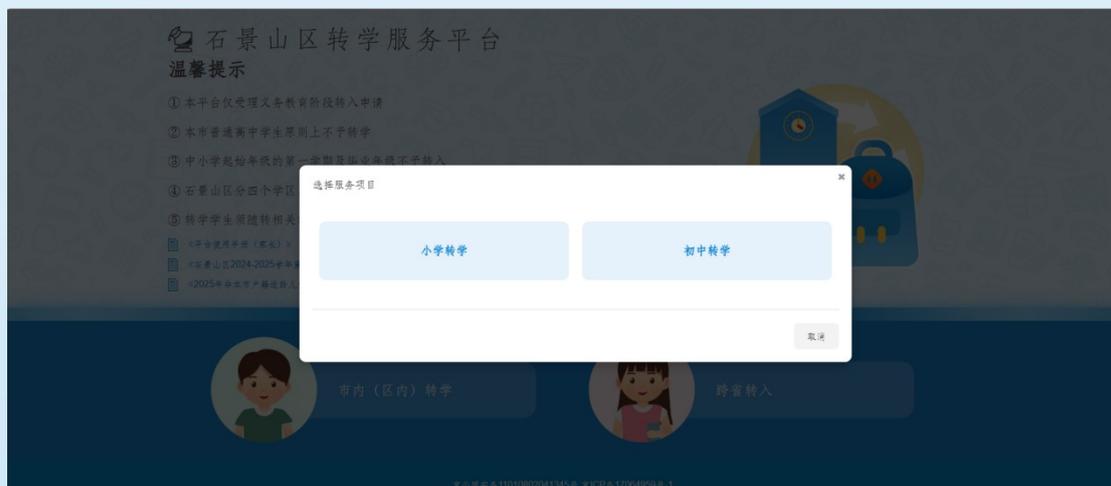
(一) 操作流程

1. 建议使用谷歌 Chrome、火狐 Firefox 浏览器，在浏览器输入：
<https://sjszx.bjbjxing.com>，打开石景山区转学服务平台，确定转学类型开始填报。如图 1 所示：



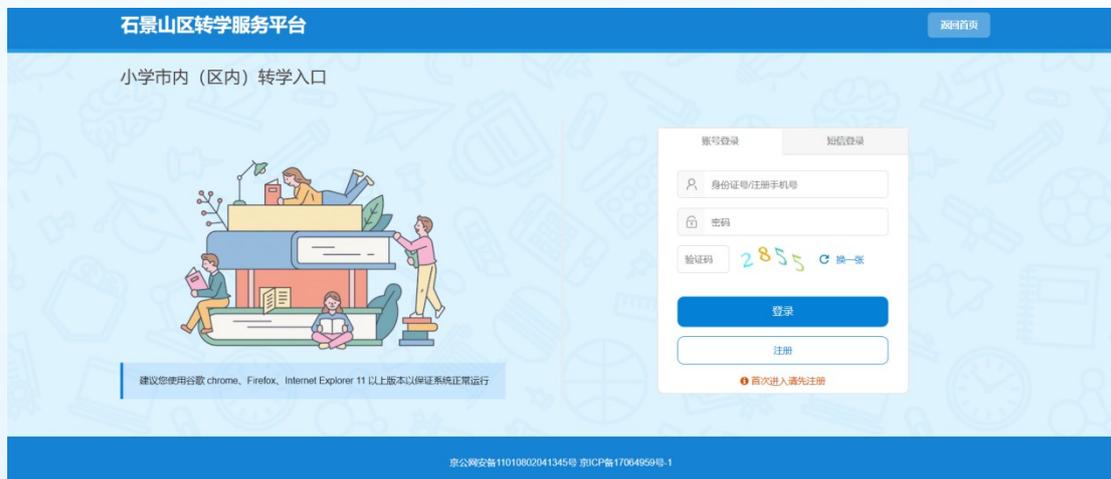
(图 1)

2. 点击“市内（区内）转学”或“跨省转入”，点击“市内（区内）转学”并选择要转学的学段。如图 2 所示：



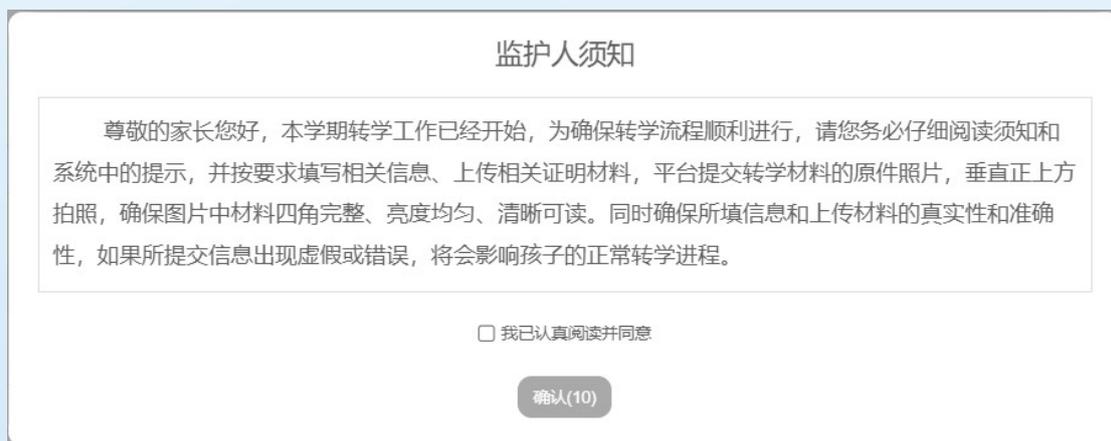
(图 2)

3. 根据转学学段，点击“小学转学”或“初中转学”，点击“小学转学”后进入“小学市内（区内）转学入口”登录页面后，点击“注册”按钮。如图 3 所示：



(图 3)

4. 进入适龄儿童信息注册页面，在填写信息前请认真阅读监护人须知，10 秒后勾选中“我已认真阅读并同意该条款”并点击“确认”按钮。如图 4 所示：



(图 4)

5. 根据适龄儿童实际情况和系统提示来填写注册信息，填写完注册信息然后点击“提交信息”完成信息注册。如图 5 所示：

账号注册

← 返回

* 学生类型:
请选择

* 学生国籍:
中国

* 学生居住地:
请选择

* 学生姓名:

* 学生证件类型:
身份证

* 学生证件号码:

* 学生性别:
请选择

* 学生出生日期:

* 监护人 (一) 姓名:

* 监护人 (一) 证件类型:
请选择

* 监护人 (一) 证件号码:

* 监护人 (一) 手机号:
_____ 提示

* 登录密码:
_____ 注: 密码长度应为8-20位,且必须包括数字、小写字母、大写字母。
* 重复输入登录密码:

* 验证码:
_____ 6343

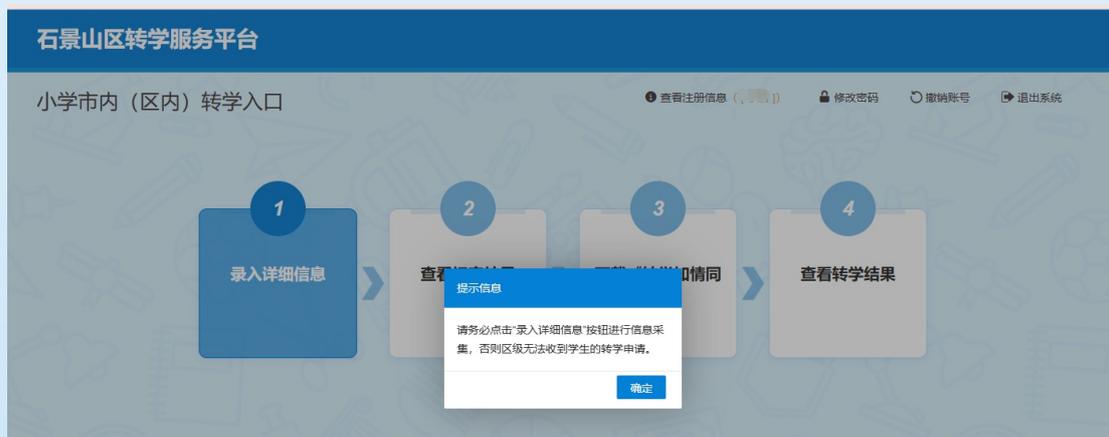
* 手机验证码:
_____ 获取验证码

① 请确保信息的真实性和准确性, 监护人须承担由于虚假、错误信息产生的相应责任。

提交信息

(图 5)

6. 系统提示“您的账号注册成功, 使用注册手机号或儿童身份证号即可登录, 请妥善保管好您的账号密码, 密码遗忘可通过手机进行重置。”后, 点击“确认”按钮, 跳转至信息采集导航页提示: “请务必点击“录入详细信息”按钮进行信息采集, 否则区级无法收到学生的转学申请。”。如图 6 所示:



(图 6)

（二）注意事项

1. 建议使用谷歌 Chrome、火狐 Firefox 浏览器；
2. 带“*”的为必填项内容；
3. 一个儿童证件号码只允许注册一个账号；
4. 出生日期请按照系统提供的日期格式来填写；
5. 密码长度应为 8~20 位，且必须包括数字、小写字母、大写字母；
6. 手机短信码必须与注册手机号收到短信上的 6 位验证码一致才能完成注册，确保手机无设置短信拦截功能；
7. 注册账号时填写的基本信息不能修改，如需修改，需撤销账号、重新注册并填报信息，详见“七、辅助功能（二）撤销账号”。

二、详细信息录入

（一）操作流程

1. 点击“录入详细信息”按钮。如图 7 所示：



（7）

2. 法定监护人根据实际情况和系统提示来填写详细信息。确认无误后点击“提交信息”，完成详细信息录入。如图 8 所示：

录入详细信息

基本信息

* 姓名：

* 证件号码：

* 性别：

* 转学年级：

* 户籍所在乡乡镇：

* 学籍平台登记的户籍所在地详细地址：

* 学籍平台登记的户籍所在地详细地址：

* 2024-2025学年第二学期就读年级：

* 证件类型：

* 出生日期：

* 户籍：

* 户籍所在地：

* 户籍所在地详细地址：

* 学籍学籍学校所在区：

* 学籍学籍学校是否为五年制：

* 教育ID：

监护人信息

* 实际居住地在市区：

* 实际居住地在详细地址：

* 学籍平台登记的居住所在地详细地址：

法定监护人信息

第一监护人 法定监护人最多只能一方登记只能填写一方监护人信息，申请材料以最后保存的为准

* 监护人（一）姓名：

* 监护人（一）关系：

* 监护人（一）证件类型：

* 监护人（一）证件号码：

* 监护人（一）联系电话：

* 监护人（一）是否具有抚养权：

* 监护人（二）姓名：

* 监护人（二）关系：

* 监护人（二）证件类型：

* 监护人（二）证件号码：

* 监护人（二）联系电话：

* 监护人（二）是否具有抚养权：

证件材料上传

1.上传证件材料真实有效，严禁提供虚假材料。
2.上传证件的照片清晰，照片照片清晰完整，其他均可，清晰可辨。
3.所有证件照片要求以上方需按照指定的位置，文件大小不超过10M，格式PNG、JPG、JPEG。
4.证件材料上传后无法删除，不得重复上传不相关的材料。

* 学生学籍材料：

材料上传要求：
请上传学生学籍所在学校从学籍管理系统中打印的学生学籍表原件（加盖公章）。

* 户籍证明材料：

材料上传要求：
请上传全套户口簿（户口簿首页、户主户口簿页、监护人户口簿页、适龄儿童户口簿页、空余户主户口簿页）、适龄儿童出生证明、如监护人不在同一户口簿，请在其他材料中上传。（上传不上所有材料均视为上传成功）

* 居住材料：

材料上传要求：
需提供自有房产或租赁住房租赁合同（租赁合同首页、尾页尾页页、房屋租赁合同）、租赁合同（居住人为监护人及居住地址及房屋出租人姓名及身份证号）、购房产权证等材料。

* 法定监护人证明材料：

材料上传要求：
1.上传法定监护人身份证照片。
2.上传法定监护人结婚证上传的照片清晰。（上传不上所有材料均视为上传成功）

①请确保信息的真实性和准确性，监护人须承担由于虚假、错误信息产生的相应责任。

提交信息

(图 8)

3. 用户提交详细信息成功后，提交的信息进入信息待审核状态。

（二）注意事项

1. 带“*”的为必填项；
2. 注册账号时填写的基本信息及用户提交成功的详细信息不能修改，如需修改，需撤销账号、重新注册并填报信息，详见“七、辅助功能（二）撤销账号”。

三、查看初审结果

（一）操作流程

1. 使用注册手机号或儿童身份证号即可登录“小学市内（区内）转学入口”后，点击导航栏中的“查看初审结果”查看初审状态。如图9所示：



（图9）

（二）注意事项

1. 初审结果若显示“待审核”，说明学生信息正处于审核中。如图 10 所示：



图（10）

2. 初审结果若显示“审核通过”，说明该学生初审符合转入石景山区条件。如图 11 所示：



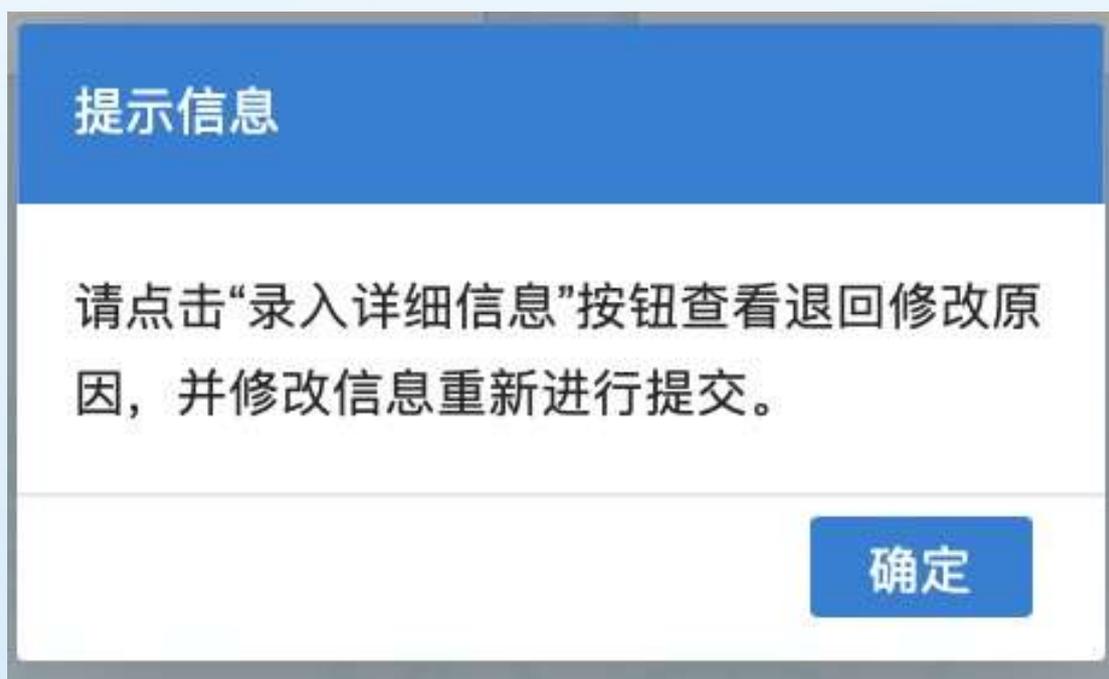
（图 11）

3. “审核不通过”，说明该学生信息未通过审核，流程结束。如图 12 所示：



(图 12)

4. 若提示“请点击“录入详细信息”按钮查看退回修改原因，并修改信息重新提交”，说明学生信息需要补充或修改。如图 13 所示：



(图 13)

四、下载《转学知情同意书》

（一）操作流程

1. 当您已进行到“下载《转学知情同意书》”阶段后，即可点击“下载《转学知情同意书》”后进入《转学知情同意书》查看页。如图 14 所示：



（图 14）

2. 点击“下载《转学知情同意书》”按钮，下载到本地后进行打印。如图 15 所示：

转学知情同意书

学生姓名：_____ 身份证号：_____

户籍所在地（按户口簿首页地址填写）：_____

实际居住地：_____

同意书签字人姓名：_____ 身份证号：_____

与学生关系（勾选）：父/母/其他法定监护人 是否有抚养权（勾选）：是/否

户籍所在地（按户口簿首页地址填写）：_____

实际居住地：_____

本人（代表同意书签字人）现为学生_____申请办理转学（转入）手续，同意下列事项：

1. 本人提交的学生转学申请材料真实、合法、有效，如有不实之处，学生转入申请将不被受理，学籍已转入的，退回原就读学校。

2. 本人为学生申请办理转学手续，学生法定监护人均已知晓，如因家庭内部对学生转学意见不一致造成学生转学失败的，由本人及学生家庭承担相应后果。

3. 本人将自行登录石景山区转学服务平台查看学生转学进度，并在转学办理期间保持手机联系畅通，如错过平台相关信息（如初审时需学生监护人修改信息并重新提交等信息）或手机无法接通或接到学校电话后不服从区级统筹安排，视为学生放弃此

次转学机会。

4. 本人已提前与学生原就读学校（即现学籍所在学校）进行沟通，如原就读学校在北京市级规定时间审核不通过或驳回转学申请，将无法重新发起转学，学生需回原学校就读。

同意书签字人（签名）：_____ 签字日期：20__年__月__日

（图 15）

（二）注意事项

1. 建议使用谷歌 Chrome、火狐 Firefox 浏览器；
2. 《转学知情同意书》是到学校现场审核时的必备材料；
3. 家长接到学校电话后需按学校要求携带转学所需材料原件及已填写并签字的《转学知情同意书》到学校复审。

五、查看转学结果

（一）操作流程

1. 根据区级初审和统筹分配学校的时间安排，用户登录平台后选择转学阶段中的“查看转学结果”查看转学拟分配学校。如图 16 所示：



（图 16）

（二）注意事项

1. 学校完成线下材料复审并将审核结果提交至区级学籍管理部

门后，适龄儿童家长方可登录平台查看到转学拟分配学校。

六、忘记密码登录

（一）操作流程

1. 忘记“小学市内（区内）转学入口”账号登录密码的用户点击“短信登录”按钮，在通过信息验证后登录系统。如图 17 所示：



（图 17）

2. 输入正确的身份证号、注册手机号码、图片验证码和短信验证码，点击“登录”可登录系统。若图片验证码看不清楚可点击“换一张”来更换图片验证码。

（二）注意事项

1. 输入的图片验证码必须与图片显示的一致才能登录系统；
2. 短信验证码必须与注册手机号收到短信上的 6 位验证码一致才能完成验证。

七、辅助功能

（一）修改密码

1. 登录系统后点击右上角的“修改密码”。如图 18 所示：



（图 18）

2. 打开修改密码的页面后输入新密码、重复输入新密码后点击“获取验证码”，系统将 6 位验证码以短信的形式发送到注册用的手机号上。如图 19 所示：



（图 19）

3. 点击“获取验证码”后，180 秒内不能再次点击该获取验证码。
如图 20 所示：



(图 20)

4. 输入两次完全一致的密码和短信验证码后, 点击“确认”按钮, 系统提示“密码修改成功”即说明密码修改成功。下次登录时请使用修改后的密码。

(二) 撤销账号

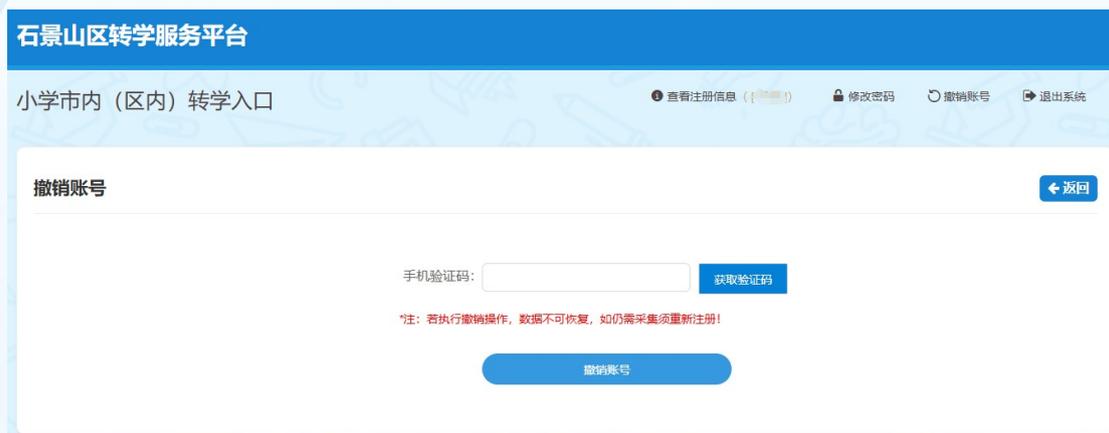
1. 注册账号时填写的基本信息及用户提交成功的详细信息不能修改, 如需修改, 需撤销账号、重新注册并填报信息。

2. 登录系统后点击右上角的“撤销账号”。如图 21 所示:



(图 21)

3. 点击“获取验证码”, 系统将 6 位验证码以短信的形式发送到注册时使用的手机上。如图 22 所示:



(图 22)

4. 点击“获取验证码”后，180 秒内不能再次点击该按钮。如图 23 所示：



(图 23)

5. 输入短信验证码完成信息验证后，点击“确认”按钮，系统提示“撤销成功”；如仍需申报转学，需重新注册账号并填报信息。

八、其他说明

其他未尽事宜请向转学所在区教委咨询。